

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

**Тематика и методические рекомендации по написанию
реферата**

Дисциплина	Б1.О. 02.02 Философия <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность (профиль)	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем <small>наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы</small>
Квалификация выпускника	бакалавр

Мурманск
2021

Составители:

Порцель Александр Константинович – кандидат исторических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин;

Самородов Виктор Николаевич – кандидат философских наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин «03» июня 2021 г. Протокол № 4.

ВВЕДЕНИЕ

Реферат по курсу философии является одним из элементов учебного плана и представляет обязательную часть самостоятельной работы студентов. Без зачетного реферата студент не допускается до сдачи экзамена.

Написание реферата предполагает двоякую цель в процессе обучения студентов. Первая: формирование навыков поиска, обработки и систематизации материалов по заданной теме. Вторая: дать студентам опыт анализа философского текста.

Студент сам выбирает тему реферата из списка, предложенного кафедрой, или формулирует самостоятельно, но обязательно согласовав ее с ведущим преподавателем.

По заочной форме обучения реферат следует сдать на проверку за месяц до начала сессии. В этом случае остается достаточно времени для устранения замечаний, сделанных преподавателем. Для обучающихся по дневной форме крайний срок сдачи реферата – консультация перед экзаменом.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

Реферат (от лат. *refero* – "сообщаю") по первоначальному смыслу представляет собой краткий обзор содержания одной или нескольких работ. Цель работы над рефератом – обретение студентом навыков аналитической работы с философским текстом. Задачей реферирования является развитие у студента интереса к философской проблематике.

Требования, предъявляемые к содержанию реферата:

Во-первых, Ваша работа должна быть выполнена самостоятельно, на основе глубокого и всестороннего изучения текста первоисточника.

Во-вторых, излагать материалы надо логически стройно, последовательно. Избегайте повторов, неоправданных пропусков материала. В конце изложения каждого вопроса и работы в целом сделайте выводы и обобщения.

В-третьих, умело пользуйтесь цитатами. Цитаты необходимо брать в кавычки и делать ссылки на источники, в которых надо указать фамилию автора, название произведения, его выходные данные: место и год издания, страну, если необходимо, номер тома. В завершение реферата необходимо привести список использованной литературы.

Обратите внимание на оформление реферата. Текст должен быть разбит на абзацы. Оставляйте поле для заметок преподавателя.

Стиль *Time New Roman*

Шрифт - кегль 14

Интервал 1,5.

Поля: верх, низ – 2 см.; справа – 1 см.; слева – 3 см.

Нумерация страниц сверху по центру.

В реферате сноски постраничные обязательны, нумерация сносок – постраничная.

Тщательная проверка подготовленной работы, устранение орфографических и пунктуационных ошибок являются обязательными.

Во время сдачи зачета или экзамена по философии студент должен быть готов к собеседованию по реферату.

Структура реферата включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
 2. Содержание (оглавление).
 3. Введение (предисловие).
 4. Основной текст. (В тексте работы такой заголовок не указывается, вместо него даются названия глав и их структурных частей.)
 5. Заключение.
 6. Список использованных источников (литературы).
 7. Приложения. (Приложение не является обязательной частью реферата, оно включается в реферат по усмотрению автора работы.)
- Объем реферата составляет примерно 15 страниц печатного текста.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Оформление текстовой части реферата следует проводить, руководствуясь государственными стандартами. Основной из них – ГОСТ 7.32-2004, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ. Он распространяется на все виды работ. Кроме него, надо руководствоваться ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ 7.12-93 и другими.

Студенческая работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) по ГОСТ 9327-60. Размеры полей: левое – 30 мм (3,0), верхнее – 20 мм (2,0), правое – 15 мм (1,5), нижнее – 20 мм (2,0). Для полей допускается отклонение в пределах ± 2 мм. Колонтитулы (верхний и нижний) – по 125 мм (1,25). Листы бумаги рамками не обводятся. Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере (текстовый процессор Word 6 / 7 for Windows 95 / 98) или через два интервала на пишущей машинке. Используются шрифты Times New Roman Cyr, Courier New Cyr – кегль № 14.

Допускается рукописный вариант оформления текста работы. Если работа выполняется на компьютере, то выравнивание делается по ширине поля. Рекомендуется проводить выравнивание текста по вертикали с правой сторо-

ны страницы (у правого поля), если работа выполняется на пишущей машинке.

Каждая составляющую часть работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и др.) начинается с новой страницы. Абзацный отступ (красная строка) - 125 мм (1,25) на компьютере или 5 знаков на пишущей машинке.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе вычитки, допустимо исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и последующим внесением в это место исправленного текста (графики) машинописным способом или от руки черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовой части, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. В общем случае на одной странице допускается не более пяти исправлений букв, цифр, графики, сделанных от руки.

Все страницы студенческой работы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, но в общем объеме работы учитывается как номер 1. Нумерацию рекомендуется выполнять в середине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков ("с", "стр.", "-").

Работа брошюруется (скрепляется).

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ РЕФЕРАТА

3.1 Титульный лист

Титульным листом является первая страница студенческой работы, предшествующая основному тексту. При написании реферата на ней размещаются следующие сведения (реквизиты)

1. Название государственной структуры, к которой относится учебное заведение – вверху титульного листа, выравнивание по центру

2. Название учебного заведения - вверху, под названием государственной структуры, выравнивание по центру.

3. Название кафедры, на которой выполнена работа - ниже названия учебного заведения, выравнивание справа.

4. Вид работы (в данном случае - реферат) и название учебной дисциплины – в центре листа, выравнивание по центру.

5. Заглавие (тема) работы – под названием учебной дисциплины, выравнивание по центру.

6. Фамилия автора, номер учебной группы – ниже темы, выравнивание справа.

7. Должность, ученая степень, ученое звание и фамилия руководителя (преподавателя) – ниже данных автора работы, выравнивание справа.

8. Город и год выполнения работы – внизу листа, в две строки без запятой, выравнивание по центру.

Название государственной структуры и название учебного заведения приводятся полностью, пишутся прописными буквами. Название кафедры, вид работы, данные об авторе и, преподавателе пишутся строчными буквами с первой прописной. Заглавие (тема) работы обычно пишется более крупным шрифтом, чем остальной текст.

(Образец титульного листа – см. Приложение 1.)

3.2 Оформление оглавления

Оглавление размещается сразу после титульного листа (ГОСТ 7.32). Оно должно охватывать все части и рубрики работы. Название «Основная часть» не пишется, достаточно указания глав и их структурных частей (параграфов, подпараграфов). Названия заголовков глав (а также параграфов и подпараграфов – если они есть в тексте) в оглавлении перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте работы. При этом слово "глава" может не приводиться. Достаточно указания номера соответствующей части работы (главы, параграфа). Параграфы обозначаются двумя цифрами: первая – номер главы, вторая – номер параграфа в главе (напр., 1.1.; 1.2....: 2.1., 2.2. и т.д.).

(Образец оформления оглавления – см. Приложение 2.)

3.3 Оформление текстовой части

3.3.1 Рубрикация текста

Рубрикацией называется вся система заголовков научной работы. Рубрикация отражает логику построения работы и поэтому предполагает четкое подразделение текста на отдельные логически соподчиненные части. Основной текст реферата обычно разделяется на главы или разделы, подразделы или пункты, а при необходимости – и на подпункты. Все рубрики основного текста имеют заголовки. Главы, пункты следует озаглавить так, чтобы заголовки точно соответствовали содержанию данных разделов. Информация в заголовках (подзаголовках) рубрик низшего порядка (например, подпунктов) не должна повторять информацию, содержащуюся в заголовках рубрик высшего порядка (например, пунктов).

Заголовки структурных частей работы печатаются симметрично тексту прописными буквами («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»). Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть короче строки текста и составлять не более 40 знаков. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не делаются. Подчеркивание заголовков (подзаголовков) не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Главы, разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. Главы нумеруются в пределах основной части работы арабскими цифрами без точки в конце обозначения (1, 2, 3 и т.д.). Пункты нумеруют-

ся в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы, порядкового номера подраздела или подпункта, разделенных между собой точкой (например, 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.). В заголовках слов "глава", "раздел", "пункт", обозначение § опускаются. В рубрикации не допускается применение римских цифр.

В конце названия главы, пункта, подпункта точка не ставится.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам, т. е. применяется множитель 1,5. На практике допускается делать просто пропуск одной строки между заголовком и текстом. Пункты и подпункты основной части текста следует начинать печатать с абзацного отступа. Внутри текста также делаются абзацы – отступы в строке при начале новой смысловой части. Они делаются для того, чтобы выделить логические переходы. Текст абзаца должен представлять логически целостную часть высказывания.

3.3.2 Содержание отдельных частей текста

Введение.

В этой части реферата автор определяет проблему, которую он будет рассматривать. Надо указать, какие аспекты выбранной темы будут затронуты им, а какие нет, и объяснить, почему сделан такой выбор. Во введении должны быть отражены следующие:

- Определение темы работы.
- Формулировки цели исследования. Цель формулируется как процесс, который должен завершиться конкретным результатом (выводом). Иначе говоря, цель работы - это тот главный вопрос, на который автор хочет найти ответ. (Например, «выявить особенности...», «определить этапы...», «раскрыть механизм решения...» и т.п.) Автор может указать также и задачи работы (но это не является обязательным в реферате). Задачи – это вопросы, на которые надо дать ответы, чтобы достичь цели. Введение является достаточно ответственной частью текста, поэтому рекомендуется приступать к работе над введением только тогда, когда автор достиг ясности в понимании выбранной темы.

Основная часть.

В оглавлении название «основная часть» не пишется, а указываются главы и их структурные элементы.

Основная часть должна дать исчерпывающее представление о проведенной работе. Эта часть неизбежно делится на главы (разделы), пункты (параграфы) и подпункты (подпараграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Разделы должны быть примерно равны по объему. В основной части студент должен раскрыть сущность рассматриваемой проблемы. Главное – это выявление причинно-следственных связей.

Заключение.

В заключении должны быть четко сформулированы основные выводы, к которым пришел автор. Они обязательно должны вытекать из содержания основной части работы, т. е. каждый вывод должен быть сделан на основе то-

го материала, который содержится в главах работы. Выводы следует соотносить с целями и задачами, поставленными во введении, соединить их в единое целое. Иногда целесообразно построить заключение как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод.

3.3.3 Сокращения слов и словосочетаний в тексте

В тексте студенческой работы все слова пишутся полностью, за исключением стандартизированных и общепринятых обозначений. К таким относятся:

1. Названия единиц измерения (при цифрах);
2. Общепринятые сокращения: т. е. – то есть, и т.д. – и так далее, н.э. – нашей эры;
3. Ссылки на иллюстрации, таблицы и части текста (с указанием номера): гл. – глава, п. – пункт, подп. – подпункт, пп. – пункты, см. – смотрите, ср. – сравните, л. – лист.;
4. Названия ученой степени, звания, должности (при фамилии): акад. – академик, д-р – доктор, зав. – заведующий, проф. – профессор; доц. – доцент, к.ф.н. – кандидат философских наук, д.ф.н. – доктор философских наук;
5. Различные обозначения (при названиях): обл. – область, р-н – район, г. – город, с. – село, д. – деревня, ж.-д. – железнодорожный, с.-х. – сельскохозяйственный, з-д – завод, им. – имени;
6. Различные обозначения (при цифрах): г., гг. – год, годы, млрд – миллиард, млн – миллион, тыс. – тысяча, р.(руб.) – рубль, к.(коп.) – копейка, в., вв. – век, века, табл. – таблица, т. – том, ч. – часть, с. – страница;
7. Буквенные аббревиатуры: РФ – Российская Федерация, РАН – Российская Академия Наук, ГОСТ – государственный стандарт, НТО – научно-техническое общество и т.п.

Нельзя делать сокращения: *д/расчета* (для расчета), *хар-ка* (характеристика), *п.ч.* (потому что), *т.н.* (так называемый), *т.к.* (так как), *напр.* (например), *ок.* (около) и т.п.. Не допускаются сокращения типа *несколько км пути*. Следует писать *несколько километров пути*.

Сокращения, не являющиеся общепринятыми, должны быть приведены в перечне условных обозначений.

Следует помнить, что насыщенность текста сокращенными написаниями снижает академический тон работы в целом, затрудняет его понимание.

3.3.4 Использование ссылок в тексте.

Ссылки в работе даются к цитатам. Они являются составной частью справочного аппарата. Цитата – дословные выдержки из какого-либо текста научного или публицистического характера. Цитата может включаться в основной текст, выделяться из текста, приводиться в сокращении.

Основные требования к цитированию сводятся к следующему:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).

3. При цитировании каждая цитата сопровождается ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей автора своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным.

6. Если необходимо выразить отношение к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный или вопросительный знак, который заключают в круглые скобки.

7. Если в цитате нужно выделить отдельные слова, то это надо специально оговорить, т. е. дать пояснительный текст, после точки указать инициалы того, кто цитирует, а все пояснение заключить в круглые скобки. *Например: (разрядка наша. – А. П.), (подчеркнуто мною – М. Ч.), (курсив наш – автор).*

Рекомендуется оформлять подстрочную библиографическую ссылку (сноску). Нумерация подстрочных библиографических ссылок (сносок) может быть или для данной страницы документа (на каждой странице нумерация начинается с цифры 1), или сквозной – по всему тексту (продолжающейся с первой до последней страницы). Постраничный способ оформления ссылок является предпочтительным. Применение внутритекстовых и затекстовых ссылок в реферате не рекомендуется.

Примерные темы рефератов по философии

Тематика рефератов носит рекомендательный характер и ориентирована на работу с первоисточниками. Студент вправе предложить свою тему, соответствующую его интересам или тематике курсовой работы. Например, «Философско-методологические основания проблемы... (в соответствии с темой курсовой работы)».

1. Структура, основная проблематика сочинения Конфуция «Суждения и беседы».
2. Структура, основная проблематика сочинения Парменида «О природе».
3. Структура, основная проблематика сочинения Платона «Пир».
4. Структура, основная проблематика сочинения Платона «Государство».

5. Структура, основная проблематика сочинения Аристотеля «Физика».
6. Структура, основная проблематика сочинения Аристотеля «Метафизика».
7. Структура, основная проблематика сочинения Аристотеля «Политика».
8. Структура, основная проблематика сочинения Аристотеля «Никомахова этика»
9. Структура, основная проблематика сочинения Аристотеля «Большая этика».
10. Структура, основная проблематика сочинения Августина «Исповедь».
11. Структура, основная проблематика сочинения Августина «О граде Божьем».
12. Структура, основная проблематика сочинения Фомы Аквинского «Сумма против язычников».
13. Структура, основная проблематика сочинения Фомы Аквинского «Сумма теологии».
14. Структура, основная проблематика сочинения Николая Кузанского «Об ученом незнании».
15. Структура, основная проблематика сочинения Ф. Бэкона «Новый органон».
16. Структура, основная проблематика сочинения Ф. Бэкона «Великое восстановление наук».
17. Структура, основная проблематика сочинения Р. Декарта «Рассуждение о методе...».
18. Структура, основная проблематика сочинения Р. Декарта «Правила для руководства ума».
19. Структура, основная проблематика сочинения Т. Гоббса «Левиафан».
20. Структура, основная проблематика сочинения Дж. Локка «Два трактата о правлении».
21. Структура, основная проблематика сочинения Ж.-Ж. Руссо «Об общественном договоре».
22. Структура, основная проблематика сочинения И. Канта «Спор факультетов».
23. Структура, основная проблематика сочинения И. Канта «Критика чистого разума».
24. Структура, основная проблематика сочинения И. Канта «Критика способности суждения».
25. Структура, основная проблематика сочинения И. Канта «Критика практического разума».
26. Структура, основная проблематика сочинения И. Канта «Идея всеобщей истории во всемирно-гражданском плане».
27. Структура, основная проблематика сочинения И. Канта «К вечному миру».

28. Структура, основная проблематика сочинения Фихте «Ясное, как солнце, сообщение широкой публике о подлинной сущности новейшей философии...»
29. Структура, основная проблематика сочинения Шеллинга «Философские письма о догматизме и критицизме».
30. Структура, основная проблематика сочинения Шеллинга «Система трансцендентального идеализма».
31. Структура, основная проблематика сочинения Фейербаха «Критика Анти-Гегеля»
32. Структура, основная проблематика сочинения Гегеля «Философия права».
33. Структура, основная проблематика сочинения Гегеля «Энциклопедия философских наук» т. 1 «Наука логики».
34. Структура, основная проблематика сочинения Гегеля «Энциклопедия философских наук» т. 3 «Философия духа».
35. Структура, основная проблематика сочинения Гегеля «Философская пропедевтика: Курс первый. Младший класс. Учение о праве, долге и религии».
36. Структура, основная проблематика сочинения Шопенгауэра «Мир как воля и представление».
37. Структура, основная проблематика сочинения Ницше «Так говорил Заратустра».
38. Структура, основная проблематика сочинения Маркса «Экономическо-философские рукописи 1844 года».
39. Структура, основная проблематика сочинения Кьеркегора «Страх и трепет».
40. Структура, основная проблематика сочинения М. Хайдеггера «Бытие и время».
41. Структура, основная проблематика сочинения А. Камю «Бунтующий человек».
42. Структура, основная проблематика сочинения Х.-Г. Гадамера «Истина и метод».
43. Структура, основная проблематика сочинения П.Я. Чаадаева «Апология сумасшедшего».
44. Структура, основная проблематика сочинения Н.Г. Чернышевского «Антропологический принцип в философии».
45. Структура, основная проблематика сочинения В.С. Соловьева «Оправдание добра».
46. Структура, основная проблематика сочинения В.И. Ленина «Государство и революция».
47. Структура, основная проблематика сочинения В.И. Ленина «Материализм и эмпириокритицизм».
48. Структура, основная проблематика сочинения Н.А. Бердяева «Истоки и смысл русского коммунизма».

49. Структура, основная проблематика сочинения Н.А Бердяева «Самопознание».
50. Структура, основная проблематика сочинения Н.А. Бердяева «Судьба России».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

РЕФЕРАТ
по философии
на тему:

**Структура, основная проблематика сочинения Платона
«Государство»**

Выполнил: Иванов И., студент группы ПИ-131

Проверил: Самородов В.Н., канд. филос. наук, доцент
кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Мурманск
2021

Образец оформления оглавления:

Оглавление	
Введение	3
1. (название 1-й части).....	4
2. (название 2-й части).....	8
3. (название 3-й части).....	12
Заключение.....	13
Список источников и литературы.....	15